Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Советом колледжа  Протокол № 1 от 29.08.2016.  ПРИНЯТО  Студенческим советом  Председатель Студенческого совета  Кулушева Н.К. | УТВЕРЖДЕНО  Директор ГБУ «ПОО «АБМК»  Приказ № 260-к от 31.08.2016. |

Положение

о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

ГБУ «ПОО «Астраханский базовый

медицинский колледж»

г. Астрахань, 2016 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБУ «ПОО «АБМК» и устанавливает правила посещения студентами (обучающимися) ГБУ «ПОО «Астраханский медицинский колледж» (далее – колледж) по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в колледже и вне колледжа.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета.

1.3. К мероприятиям, проводимым в колледже и не предусмотренным учебным планом, относятся:

* культурно-массовые;
* досуговые;
* учебно-просветительские;
* информационно-воспитательные;
* профориентационные мероприятия;
* спортивно - оздоровительные мероприятия;
* общественно-полезные (волонтёрство, субботники и др.);
* экологически акции и акции по формированию здоровьесберегающего пространства;
* молодежные форумы, тренинги, акции и др. мероприятия, организованные во взаимодействии с социальными партнерами.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы колледжа, следует получить письменное разрешение (резолюцию) директора на их проведение.

1.5. Мероприятия вне учебного плана (далее – мероприятия) проводятся в целях:

* создания условий для реализации способностей, склонностей, интересов, профессионального самоопределения и наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов;
* совершенствования системы форм и методов профессионального, гражданско-патриотического, эстетического, здоровьесберегающего и духовного воспитания и формирования общих и профессиональных компетенций;
* организации досуга обучающихся и создания условий личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности.

**2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Состав студентов, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения студентов колледжа. На мероприятии обязательно присутствие кураторов, чьи группы принимают в нем участие, и (или) других педагогических работников, участвующих в организации и проведении мероприятия.

2.2. Начало и окончание мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.3. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 20 минут после окончания учебных занятий. В особых случаях допускается проведение мероприятия во время учебных занятий с учетом переноса занятий по распоряжению директора. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19 часов в колледже, и не позднее 21 часа 30 минут в общежитии и только для проживающих в нем.

2.4. Перед проведением мероприятия его организаторы и (или) кураторы, заведующие отделениями должны объявить студентам правила поведения и провести инструктаж по технике безопасности.

2.5. Обязанности ответственных за организацию и проведение мероприятия лиц.

2.5.1. Проверка перед началом мероприятия состояния имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

2.5.2. Обеспечение доступа посетителей на мероприятие.

2.5.3 Личное присутствие на мероприятии.

2.5.4. Контроль за соблюдением чистоты и порядка, настоящего порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

2.5.5. Проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества; принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу учреждения во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба.

2.5.6. Обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5.7. Ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий Порядок.

2.5.8. Присутствие на внутриколледжных мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или представителя администрации.

2.5.9. Приглашенные проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Администрация колледжа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки.

2.7. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.8. Администрация колледжа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

2.9. Мероприятия, проводимые вне колледжа для несовершеннолетних студентов, проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

**3. Права и обязанности студентов при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

3.1. Студенты имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- на использование плакатов, лозунгов, агитационных слоганов во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующей атрибутики (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.2. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3.3. Студентам запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3.5. Участникам и посетителям мероприятий запрещается

3.5.1. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства.

3.5.2. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.

3.5.3. Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие.

3.5.4. Курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие.

3.5.5. Проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения.

3.5.6. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа, службы безопасности.

3.5.7. Наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках, и на внешних стенах организации.

3.5.8. Осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни.

3.6. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
| **Разработал** | Начальник методического отдела | Краморенко М.В. |  |
| **Проверил** | Юрист | Болушева С.В. |  |
| **Согласовал** | Зам. директора по ВР | Карташова Н.С. |  |
| Зам. директора по УР | Аверкина А.О. |  |